



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«15» ноябрь 2019 г. № 77-о/д

г. Махачкала

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить, что:

1) государственные гражданские служащие Республики Дагестан Министерства по делам молодежи Республики Дагестан (далее – министерство, гражданские служащие) уведомляют министра по делам молодежи Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

полное наименование организации, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

3) уведомление предоставляется министру по делам молодежи Республики Дагестан (далее – министр, гражданская служба);

4) после ознакомления с уведомлением министр передает уведомление для регистрации в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой

работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, структурному подразделению министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной гражданской службы и кадров.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления;

5) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

соблюдать требования, установленные статьями 12, 15 и 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом министра в установленном настоящим приказом порядке;

6) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий, а также представитель нанимателя (министр), если ему стало известно об этом, обязаны соблюдать требования статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу информационного и методического сопровождения ГКУ РД «Республиканский молодежный центр» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



К. Саидов

Министру по делам молодежи
Республики Дагестан
от _____
(инициалы, фамилия)

(должность)

(структурное подразделение)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» я намерен(а) с «__» _____ 20__ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

(указываются вид иной оплачиваемой работы, наименование
и юридический адрес организации,

срок, в течение которого будет осуществляться
соответствующая деятельность)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой
конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г.

(_____) (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Отметка об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8